

TÖÖVÖTULEPINGU NR ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Justiitsministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Tõnis Saar (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „Leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt ja eesmärk

- 1.1. Leping sõlmitakse projekti „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ (edaspidi ka „Projekt“) eesmärkide täitmiseks.
- 1.2. Lepingu objektiks on Töövõtja poolt Projekti kommunikatsioonistrateegia väljatöötamine vastavalt väikeostu „Noorte õigusrikkumiste ennetamise kommunikatsioonistrateegia“ dokumentidele (edaspidi „Tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud väikeostu dokumentides ja Töövõtja (*kuupäev*) esitatud pakkumuses.
- 1.3. Tööd tellitakse Euroopa Sotsiaalfond+ projekti „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ (2021-2027.4.07.23-0009) raames.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

- 2.1. Lepingu tähtaeg on 3 kuud alates lepingu sõlmimisest. Pooled lepivad Tööde täpse ajakava eraldi kokku.
- 2.2. Pooltel on põhjendatud vajaduse korral (mh projekti elluviimisel Tellija enda tegevustest tulenevatest või koostöös ilmnenuv takistustest) võimalik Tööde teostamise tähtaega pikendada kuni 30 päeva. Lepingu muudatus vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel Töövõtja poolt teostatavate Tööde kogumaksumuseks on **[numbritega] eurot** (bruto) *lepingu hinnale lisandub/ei lisandu käibemaksu* (edaspidi nimetatud „Lepingu Hind“).
- 3.2. Lepingu Hind tasutakse Tellija volitatud esindaja kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arve alusel pärast Tööde teostamist ühe maksena.
- 3.3. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub Töövõtja:
 - 4.1.1. Tööde teostamisel, vormistamisel ja esitlemisel järgima Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ toodud nõudeid Projekti ja selle tegevuste elluviimisel ja avalikkuse teavitamisel;
 - 4.1.2. Tagama, et Tööd teostab pakkumuses nimetatud projektijuht. Kui Tööde teostamise käigus tekib vajadus projektijuhi vahetamiseks, peab Pakkuja selle eelnevalt Tellijaga kooskõlastama. Projektijuhi vahetumise korral peab olema tagatud, et Tööd teostab vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isik, kes oli nimetatud projektijuhina Pakkuja pakkumuses;
 - 4.1.3. Teostama tööd tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas väikeostu dokumentide ja esitatud pakkumusega;
 - 4.1.4. Täitma muid Töödega kaasnevaid ülesandeid, mida lepingus või lisades ei ole otseselt kirjeldatud, kuid mis on vajalikud väikeostu dokumentides seatud eesmärgi saavutamiseks ning kokkulepitud Tööde kvaliteetseks teostamiseks;
 - 4.1.5. Tellija juhised ja ettepanekud on Töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui Töövõtja ei esita 3 tööpäeva jooksul neile vastuväited koos põhjendustega.

- 4.2. Kui Töövõtja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on Tellijal õigus Töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlbulikke kulusid tagasimakse nõude ulatuses.
- 4.3. Juhul, kui poolest mitteoleneval põhjusel, nt kolmanda osapoole tegevuse viibimise tõttu, ei osutu võimalikuks Tööde teostamise alustamine selliselt, et oleks võimalik järgida ajakavas kokkulepitud tähtaegu, alustatakse tegevustega pärast viivitust põhjustanud asjaolu äralangemist. Sellisel juhul lükatakse edasi ka lepingu lõpp- ja vahetähtaeg perioodi võrra, mille osas tegevustega alustamine viibis, ning koostatakse uute tähtaegadega ajakava.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on Stanislav Solodov, tel 5309 8229, e-post stanislav.solodov@just.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on *[ees- ja perekonnanimi]*, tel *[number]*, e-post *[aadress]*.

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 - tehniline kirjeldus;
- 6.2. Lisa 2 - pakkumus.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele Töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil https://www.just.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „Leping” Lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), Lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik Töövõtja hinnapakumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus Tellija poolt sätestatud tingimustega, sh Lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijaja

Töövõtja

Tel: 620 8100
E-post: info@just.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]